

Fit für Meetings und Verhandlungen

WIRTSCHAFTSENGLISCH

An einer Besprechung oder Verhandlung in einer Fremdsprache teilzunehmen ist eine große Herausforderung. Dabei ist es nicht immer leicht, unterschiedliche Meinungen, die mit unterschiedlichen Akzenten ausgesprochen werden, zu verstehen. Darüber hinaus möchte man die eigenen Argumente klar und deutlich ausdrücken und – am aller wichtigsten – die eigenen Ziele durchsetzen. In diesem Workshop erwerben Sie die notwendigen englischen Redewendungen sowie das nötige Selbstbewusstsein, um erfolgreich und überzeugend bei internationalen Besprechungen und Verhandlungen auftreten zu können.

Inhalte:

- Redewendungen für Meetings und Verhandlungen
- Meinungen ausdrücken, Zustimmung, Widerspruch
- Fragen stellen, um die Diskussion zu lenken
- Mündlich zusammenfassen und umformulieren
- Sich durchsetzen mit selbstbewusster Sprache
- Höflich unterbrechen in diplomatischer Sprache
- Interkulturelle Aspekte in internationalen Meetings und Verhandlungen

Methode:

Sprachinput durch Kursleiterin, Gruppenarbeit und Rollenübungen, Feedback, Diskussion.

Kompetenzstufe nach GER: Minimum B2
Kursleiterin: Amanda Habbershaw (Muttersprachlerin)

Preis auf Anfrage.